



BELEIDSPLAN STICHTING RIZQ

2022-2025

1 JANUARI 2022

RSIN-nummer:

859614529

KvK: 73649635

Status: definitief

Auteurs:

Khadija Nichhahne,

Ikram ben Tieb,

Ikram Ennaciri

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan 2022-2025 van Stichting RizQ. Met dit plan zetten we de koers uit tot 2025 en willen we donateurs, vrijwilligers, partners en andere belanghebbenden informeren over waar de stichting voor staat. Daarnaast geeft dit beleidsplan inzicht in hoe Stichting RizQ te werk gaat om haar doelstellingen te behalen.

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1. Inleiding	3
2. Visie en missie	4
2.1 Visie	4
2.2 Missie	4
2.3 Doelstellingen	4
3 De organisatie rondom de projecten	5
3.1 Ambities	5
3.2 Fondsenwerving	5
3.3 Project vormgeving	5
3.4 Projectvoortgang en verantwoording	6
4 Bestuurlijke zaken	7
4.1 Beheer van het vermogen	7
4.2 Besteding van het vermogen	7
4.3 Vergaderen	7
4.4 Activiteiten	7
4.5 Financiën	7
4.6 Vergoeding bestuursleden	7
5 Slot	8
5.5 Samenwerkingen	8
5.6 Vrijwilligers	8
5.7 ANBI-status	8

1. Inleiding

Stichting RizQ is sinds 2015 actief en is in 2019 officieel opgericht. Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode januari 2022 tot en met januari 2025. In dit beleidsplan verwoordt het bestuur de doelstellingen en de verwachte resultaten van de gezamenlijke inspanning in de genoemde periode.

Stichting RizQ is een organisatie die zich richt op het verbeteren van de leefomstandigheden van behoeftigen en het mogelijk maken van ontwikkeling in de meest algemene zin van het woord. De projecten worden opgericht met als doelstelling het leed van de behoeftigen te verzachten en onderwijs te realiseren. Stichting RizQ maakt bij het uitvoeren van deze projecten geen onderscheid in ras, geslacht en/of geloofsovertuiging.

2. Visie en missie

2.1 Visie

Het bestuur van Stichting RizQ vindt dat je eenieder kunt helpen op een unieke manier. De visie is mensen helpen om in hun basisbehoeften te voorzien om leefomstandigheden te verbeteren en om behoeftigen zelfredzaam te maken.

2.2 Missie

Stichting RizQ heeft als missie om het voor elke persoon mogelijk te maken om gebruik te kunnen maken van basisbehoeften zoals zuiver water, voedsel, gezondheidshulp, kleding, warmte, veiligheid en onderwijs.

2.3 Doelstellingen

Stichting RizQ streeft ernaar om de volgende doelen te behalen gedurende de komende vier jaar:

- Het opzetten van 100 initiatieven waarbij we het leed van de behoeftigen verzachten door hen te voorzien in de basisbehoeften. Dat doen we bijvoorbeeld door voedselprojecten, sociale ondersteuningsprojecten en algemene hulp projecten op te zetten.
- Het opzetten van 20 initiatieven waarbij wij ons richten op het realiseren van zelfredzaamheid en het verbreden van algemene kennis. Dat doen we bijvoorbeeld door sociale ondersteuningsprojecten en onderwijsprojecten op te zetten.
- Het opzetten van 200 initiatieven. Het gaat hier vooral om wees-, water-, landbouw-, gezondheids- en sociale ondersteuningsprojecten waarbij we ons richten op het verbeteren van de leefomstandigheden van behoeftige gemeenschappen door bepaalde knelpunten op te lossen, zoals:
 - het graven en/of renoveren van waterputten om de landbouw te bevorderen en om het voor een gemeenschap gemakkelijker te maken om aan schoon drinkwater te komen;
 - het bouwen van weeshuizen waar weeskinderen kunnen worden opgevangen;
 - het bouwen van lokale scholen om educatie mogelijk te maken;
 - het bouwen van bruggen om de bereikbaarheid van afgelegen gebieden te verbeteren.
- Het uitbreiden van onze achterban naar 50.000 actieve volgers met als belangrijkste doel bewustwording te creëren van de leefomstandigheden van onze doelgroep. Bij onze achterban zal dit ook bijdragen tot waardering van bepaalde gunsten die als vanzelfsprekend worden gezien. Door de bewustwording willen wij de betrokkenheid bij de projecten bevorderen.

De organisatie beoogt bovenstaande doelen te bereiken door:

- Samenwerkingen aan te gaan met partners/organisaties/contactpersonen die dezelfde doelen willen behalen en dezelfde werkwijze hanteren;
- Projectgerelateerde informatie structureel te delen onder de achterban en vrijwilligers.
 - De informatie wordt gedeeld via het platform, de socialmedia-kanalen van de organisatie en de vrijwilligers.
 - De informatie wordt elk kwartaal beknopt gedeeld via de digitale nieuwsbrief.

- In meerdere landen actief hulp aan te bieden en jaarlijks projecten uit te voeren.

3 De organisatie rondom de projecten

3.1 Ambities

De activiteiten van de organisatie kunnen onderverdeeld worden in 8 hoofdcategorieën:

- Sociale ondersteuning
- Hulp aan behoeftigen
- Educatie
- Voedsel
- Wezen
- Watervoorziening
- Gezondheid
- Landbouw
- Noodhulp

3.2 Fondsenwerving

Het inkomen van Stichting RizQ bestaat voornamelijk uit giften van particulieren en van bedrijven. Er worden diverse initiatieven opgezet om donateurs te werven.

Voor het verkrijgen van de benodigde fondsen zullen wij

- onze bestaande donateurs aanschrijven;
- voorlichting geven;
- een crowdfunding-actie starten via onze socialmedia-kanalen;
- basisscholen benaderen voor een eventuele samenwerking;
- sportieve individuen aanschrijven om een initiatief op te zetten en hiermee geld op te halen;
- 'Buy & Donate' initiatieven opzetten.

3.3 Project vormgeving

Stichting RizQ zet haar projecten intern op. Binnen Stichting RizQ is er een projectcoördinator aangesteld die zich buigt over de projecten. Bij het opstarten van projecten wordt er ten eerste gekeken naar het doel van het project. Vervolgens worden de benodigde verbanden die het project vereist in kaart gebracht. Daarna wordt er een coördinator aan het project toegewezen. Aansluitend hierop wordt er een onderzoek uitgevoerd. Er wordt nagegaan welke financiële middelen er nodig zijn om het doel te behalen. Vervolgens worden de resultaten van dit onderzoek besproken. Als het bestuur unaniem akkoord gaat met het doel en het plan, wordt het project opgenomen in de jaarplanning van Stichting RizQ. Doordat Stichting RizQ haar projecten zelf opstelt en beperkt is in de uitvoering, is het niet mogelijk om individuele hulpverzoeken in te dienen.

3.4 Projectvoortgang en verantwoording

De bestuursleden zullen in de periode 2022 tot en met 2025 zorg dragen voor de coördinatie van de projecten met behulp van veldmedewerkers, lokale organisaties en contactpersonen. Ook zal een bestuurslid of interne vrijwilliger afreizen naar de bestemming als dit vereist is bij een project.

Bij het opzetten van projecten vinden er twee vergaderingen plaats: een startvergadering en een evaluatievergadering.

Tijdens de startvergadering wordt het volgende besproken:

- Het doel van het project
- De verwachtingen van de bestuursleden en van de betrokkenen
- Het tijdsbestek
- De financiële benodigdheden
- Het plan om dit doel te behalen

Gedurende het project kan er indien nodig een vergadering gepland worden om informatie met elkaar uit te wisselen. Bij het afronden van het project vindt er een evaluatiemoment plaats met de betrokkenen en wordt het project afgesloten door de resultaten met elkaar te bespreken. De resultaten worden ook gedeeld met de achterban.

4 Bestuurlijke zaken

4.1 Beheer van het vermogen

Het bestuur van Stichting RizQ is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen. Het bestuur bestaat uit de volgende drie personen:

- De voorzitter: mevrouw Ikram ben Tieb
- De secretaris: mevrouw Ikram Ennaciri
- De penningmeester: mevrouw Khadija Nichhahne

4.2 Besteding van het vermogen

Het vermogen wordt besteed conform de doelstellingen van Stichting RizQ.

- De inkomsten van de stichting worden in de eerste plaats gebruikt om de uitgaven te compenseren.
- De inkomsten van de stichting kunnen in de tweede plaats worden aangewend om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben.
- De stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Dit wordt gereserveerd om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en op te zetten.

4.3 Vergaderen

Ieder kalenderjaar wordt er minstens één vergadering gehouden. Tijdens deze vergadering worden notulen opgesteld door de secretaris of door één van de andere aanwezigen. De notulen worden vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering.

4.4 Activiteiten

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht:

- Het opzetten en begeleiden van projecten
- Het nemen van beslissingen met betrekking tot activiteiten die worden uitgevoerd
- Projecten uitvoeren op geplande data
- Informatie verstrekken over de voortgang van de projecten naar de achterban
- Volgen en controleren van de geïmplementeerde projecten
- Verzorgen van beeldmateriaal van de projecten
- Beheer van alle administratie en documenten die betrekking hebben op de projecten en de organisatie

4.5 Financiën

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die daarbij horen, zijn onder andere:

- Jaarlijks een begroting opstellen
- Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren
- Beheren van de gelden
- Besteden van de gelden

4.6 Vergoeding bestuursleden

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden.

5 Slot

5.5 Samenwerkingen

Momenteel werkt Stichting RizQ samen met meerdere organisaties om tientallen projecten in het buitenland te realiseren. Hierdoor kan de stichting meer projecten opzetten en hulp aanbieden. Op dit moment ligt de focus op het versterken en optimaliseren van de huidige samenwerkingen.

5.6 Vrijwilligers

Stichting RizQ telt op dit moment dertien vrijwilligers die hun eigen kwaliteiten voor de stichting gebruiken. Op deze manier proberen wij ook werk voor elkaar te verlichten, andermans talenten tot uiting te laten komen en elkaar te motiveren om goede daden te verrichten. Wij hopen in de nabije toekomst plek te kunnen maken voor meer vrijwilligers.

5.7 ANBI-status

Stichting RizQ heeft momenteel geen ANBI-status. Wij streven ernaar om deze in de nabije toekomst te verkrijgen.