



•STICHTING RIZQ•

BELEIDSPLAN

STICHTING RIZQ

2022-2025

1 JANUARI 2022

RSIN-nummer:

859614529

KvK: 73649635

Status: definitief

Auteurs:

Khadija Nichhahne,

Ikram ben Tieb,

Ikram Ennaciri

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan 2022-2025 van Stichting RizQ. Met dit plan zetten we de koers uit tot 2025 en willen we donateurs, vrijwilligers, partners en andere belanghebbenden informeren over waar de stichting voor staat. Daarnaast geeft dit beleidsplan inzicht in hoe Stichting RizQ te werk gaat om haar doelstellingen te behalen.

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1. Inleiding	3
2. Visie en missie	4
2.1 Visie	4
2.2 Missie	4
2.3 Doelstellingen	4
3 De organisatie rondom de projecten	6
3.1 Hoofdcategorieën	6
3.2 Fondsenwerving	6
3.3 Project vormgeving	6
3.4 Projectvoortgang en verantwoording	7
4 Bestuurlijke zaken	8
4.1 Beheer van het vermogen	8
4.2 Besteding van het vermogen	8
4.3 Vergaderen	8
4.4 Activiteiten	8
4.5 Financiën	9
4.6 Vergoeding bestuursleden	9
4.7 Kosten en financiering	9
4.8 Overschotten	9
4.9 Algemene reserve	9
5 Slot	10
5.5 Samenwerkingen	10
5.6 Vrijwilligers	10
5.7 ANBI-status	10
5.8 CBF-Keurmerk	10

1. Inleiding

Stichting RizQ is sinds 2015 actief en is in 2019 officieel opgericht. Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode januari 2022 tot en met januari 2025. In dit beleidsplan verwoordt het bestuur de doelstellingen en de verwachte resultaten van de gezamenlijke inspanning in de genoemde periode.

Stichting RizQ is een organisatie die zich richt op het verbeteren van de leefomstandigheden van behoeftigen en het mogelijk maken van ontwikkeling in de meest algemene zin van het woord. De projecten worden opgericht met als doelstelling het leed van de behoeftigen te verzachten en onderwijs te realiseren. Stichting RizQ maakt bij het uitvoeren van deze projecten geen onderscheid in ras, geslacht en/of geloofsovertuiging.

2. Visie en missie

2.1 Visie

Het bestuur van Stichting RizQ vindt dat je eenieder kunt helpen op een unieke manier. De visie is mensen helpen om in hun basisbehoeften te voorzien om leefomstandigheden te verbeteren en om behoeftigen zelfredzaam te maken.

2.2 Missie

Stichting RizQ heeft als missie om het voor elke persoon mogelijk te maken om gebruik te kunnen maken van basisbehoeften zoals zuiver water, voedsel, gezondheidshulp, kleding, warmte, veiligheid en onderwijs.

2.3 Doelstellingen

Stichting RizQ streeft ernaar om de volgende doelen te behalen gedurende de komende vier jaar:

- Het opzetten van 100 initiatieven waarbij we het leed van de behoeftigen verzachten door hen te voorzien in de basisbehoeften. Dat doen we bijvoorbeeld door voedselprojecten, sociale ondersteuningsprojecten en algemene hulp projecten op te zetten.
- Het opzetten van 20 initiatieven waarbij wij ons richten op het realiseren van zelfredzaamheid en het verbreden van algemene kennis. Dat doen we bijvoorbeeld door sociale ondersteuningsprojecten en onderwijsprojecten op te zetten.
- Het opzetten van 200 initiatieven. Het gaat hier vooral om wees-, water-, landbouw-, gezondheids- en sociale ondersteuningsprojecten waarbij we ons richten op het verbeteren van de leefomstandigheden van behoeftige gemeenschappen door bepaalde knelpunten op te lossen, zoals:
 - het graven en/of renoveren van waterputten om de landbouw te bevorderen en om het voor een gemeenschap gemakkelijker te maken om aan schoon drinkwater te komen;
 - het bouwen van weeshuizen waar weeskinderen kunnen worden opgevangen;
 - het bouwen van lokale scholen om educatie mogelijk te maken;
 - het bouwen van bruggen om de bereikbaarheid van afgelegen gebieden te verbeteren.
- Het uitbreiden van onze achterban naar 50.000 actieve volgers met als belangrijkste doel bewustwording te creëren van de leefomstandigheden van onze doelgroep. Bij onze achterban zal dit ook bijdragen tot waardering van bepaalde gunsten die als vanzelfsprekend worden gezien. Door de bewustwording willen wij de betrokkenheid bij de projecten bevorderen.

De organisatie beoogt bovenstaande doelen te bereiken door:

De organisatie streeft naar het verwezenlijken van de bovengenoemde doelstellingen door middel van de volgende strategieën:

- Samenstellen, aanbieden en uitvoeren van actieve hulpprojecten met een team van vrijwilligers: We werken nauw samen met een toegewijd team van vrijwilligers om actieve hulpprojecten te ontwikkelen, aan te bieden en jaarlijks uit te voeren. Dit team bestaat uit gemotiveerde individuen die zich inzetten om de missie van de organisatie te ondersteunen. Door gezamenlijke inspanningen en expertise te bundelen, streven we naar effectieve projecten die bijdragen aan positieve verandering in de samenleving.
- Samenwerkingen aangaan met partners/organisaties/contactpersonen met vergelijkbare doelen en werkwijze: We streven naar samenwerkingen met gelijkgestemde partners, organisaties en contactpersonen die dezelfde doelen nastreven en een vergelijkbare benadering hanteren. Door middel van strategische partnerschappen kunnen we onze capaciteiten vergroten, synergie creëren en gezamenlijk een grotere impact genereren. Deze samenwerkingen worden zorgvuldig geselecteerd op basis van gedeelde waarden en complementaire vaardigheden.
- Structureel delen van projectgerelateerde informatie onder de achterban en vrijwilligers: Om transparantie en betrokkenheid te bevorderen, delen we projectgerelateerde informatie regelmatig met onze achterban en vrijwilligers. Deze informatie wordt verspreid via ons platform en onze social media-kanalen, waardoor we een breder publiek bereiken en bewustzijn creëren over onze inspanningen. Daarnaast wordt er elk kwartaal een beknopte digitale nieuwsbrief verzonden waarin belangrijke updates en hoogtepunten van de projecten worden gedeeld.

Door middel van deze strategieën en de betrokkenheid van ons vrijwilligersteam streven we ernaar om onze doelen te verwezenlijken. Onze focus ligt op effectieve projectuitvoering, het opbouwen van waardevolle samenwerkingsverbanden en het bevorderen van transparantie en betrokkenheid binnen onze organisatie en gemeenschap.

3 De organisatie rondom de projecten

3.1 Hoofdcategorieën

De activiteiten van de organisatie kunnen onderverdeeld worden in 9 hoofdcategorieën:

- Sociale ondersteuning
- Hulp aan behoeftigen
- Educatie
- Voedsel
- Wezen
- Watervoorziening
- Gezondheid
- Landbouw
- Noodhulp

3.2 Fondsenwerving

Het inkomen van Stichting RizQ bestaat voornamelijk uit giften van particulieren en van bedrijven. Er worden diverse initiatieven opgezet om donateurs te werven.

Voor het verkrijgen van de benodigde fondsen zullen wij

- onze bestaande donateurs aanschrijven;
- voorlichting geven;
- een crowdfunding-actie starten via onze socialmedia-kanalen;
- basisscholen benaderen voor een eventuele samenwerking;
- sportieve individuen aanschrijven om een initiatief op te zetten en hiermee geld op te halen;
- 'Buy & Donate' initiatieven opzetten via onze website: www.stichtingrizq.nl.

3.3 Project vormgeving

Stichting RizQ zet haar projecten intern op. Binnen Stichting RizQ is er een projectcoördinator aangesteld die zich buigt over de projecten. Bij het opstarten van projecten wordt er ten eerste gekeken naar het doel van het project. Vervolgens worden de benodigde verbanden die het project vereist in kaart gebracht. Daarna wordt er een veld-coördinator aan het project toegewezen. Aansluitend hierop wordt er een onderzoek uitgevoerd. Er wordt nagegaan welke financiële middelen er nodig zijn om het doel te behalen. Vervolgens worden de resultaten van dit onderzoek intern besproken. Als het bestuur unaniem akkoord gaat met het doel en het plan, wordt het project opgenomen in de jaarplanning van Stichting RizQ. Doordat Stichting RizQ haar projecten zelf opstelt en beperkt is in de uitvoering, is het niet mogelijk om individuele hulpverzoeken in te dienen.

3.4 Projectvoortgang en verantwoording

De bestuursleden zullen in de periode 2022 tot en met 2025 zorg dragen voor de coördinatie van de projecten met behulp van veldmedewerkers, lokale organisaties en contactpersonen. Ook zal een bestuurslid of interne vrijwilliger afreizen naar de bestemming als dit vereist is bij een project om controles uit te voeren.

Bij het opzetten van projecten vinden er twee vergaderingen plaats: een startvergadering en een evaluatievergadering.

Tijdens de startvergadering worden de resultaten van het onderzoek die door de projectcoördinator uitgevoerd is besproken. Zo wordt het volgende onder andere besproken:

- Het doel van het project
- De verwachtingen van de bestuursleden en van de betrokkenen
- Het tijdsbestek
- De financiële benodigdheden
- Het plan om dit doel te behalen

Gedurende de projectuitvoering wordt er een gestructureerde communicatie gehanteerd. Indien nodig worden vergaderingen gepland om informatie-uitwisseling mogelijk te maken. Er is regelmatig contact gedurende het gehele projectproces om de voortgang te bewaken en eventuele vraagstukken aan te pakken. Na voltooiing van het project wordt er een evaluatiemoment georganiseerd, waarbij alle betrokken partijen samenkomen om de behaalde resultaten te bespreken en te evalueren. Deze resultaten worden tevens gedeeld met de achterban om transparantie en betrokkenheid te bevorderen. Het bestuur draagt zorg voor het opnemen van geïdentificeerde verbeterpunten in het dossier, met als doel voortdurende verbetering en optimalisatie van toekomstige projecten.

4 Bestuurlijke zaken

4.1 Beheer van het vermogen

Het bestuur van Stichting RizQ is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen. Het bestuur bestaat uit de volgende drie personen:

- De voorzitter: mevrouw Ikram ben Tieb
- De secretaris: mevrouw Ikram Ennaciri
- De penningmeester: mevrouw Khadija Nichhihne

4.2 Besteding van het vermogen

Het vermogensbeheer van Stichting RizQ is in lijn met haar doelstellingen. De inkomsten van de stichting worden primair aangewend om de uitgaven te dekken. Daarnaast kunnen de inkomsten van de stichting secundair worden gebruikt ter ondersteuning van andere stichtingen of initiatieven die vergelijkbare doelstellingen nastreven. Het genereren van winst is geen doelstelling van de stichting. Desalniettemin streeft de stichting ernaar om een solide financiële reserve te behouden, waardoor eventuele tegenvallende inkomsten kunnen worden opgevangen. Deze reserve wordt gereserveerd voor de ontwikkeling en oprichting van nieuwe activiteiten. Op deze manier waarborgt de stichting haar continuïteit en haar vermogen om nieuwe initiatieven te ontplooiën.

4.3 Vergaderen

In elke kalenderjaar vinden er om de maand vergaderingen plaats met het volledige team. Tijdens deze vergaderingen worden notulen opgesteld door de secretaris of door een andere aanwezige persoon. Na afloop van de vergadering worden de notulen gecontroleerd en bekrachtigd door zowel de voorzitter als de secretaris van de vergadering, waarna ze worden ondertekend.

Het bestuur komt minimaal eenmaal per maand bijeen voor vergaderingen. Tijdens deze vergaderingen worden notulen opgesteld, die worden opgesteld door de secretaris of een andere aanwezige persoon. Na de vergadering worden de notulen goedgekeurd en ondertekend door zowel de voorzitter als de secretaris van de vergadering.

4.4 Activiteiten

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht:

- Het opzetten en begeleiden van projecten,
- Het nemen van beslissingen met betrekking tot activiteiten die worden uitgevoerd,
- Projecten uitvoeren op geplande data,
- Informatie verstrekken over de voortgang van de projecten naar de achterban,
- Volgen en controleren van de geïmplementeerde projecten,
- Verzorgen van beeldmateriaal van de projecten,
- Beheer van alle administratie en documenten die betrekking hebben op de projecten en de organisatie.

4.5 Financiën

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die daarbij horen, zijn onder andere:

- Jaarlijks een begroting opstellen,
- Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren,
- Beheren van de gelden,
- Besteden van de gelden,
- Project documenten samenstellen die het budget in kaart brengen.

4.6 Vergoeding bestuursleden

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden.

4.7 Kosten en financiering

De vaste uitgaven van Stichting RizQ worden gedekt door middel van bijdragen van onze dragers en de eurotikkers. Daarnaast benutten we de inkomsten gegenereerd door ons "Buy and Donate"-concept om deze kosten te financieren.

Projectgebonden kosten worden toegewezen aan het betreffende project. Bijvoorbeeld, indien er een reis vereist is voor projectinspectie of coördinatie, vallen deze kosten onder het desbetreffende project. Als voorbeeld nemen we het project "Bouw een school" met een toegewezen budget van 70 duizend euro, inclusief de inboedel. We schatten dat er een kostenpost van 2000 euro nodig is voor een Nederlandse vertegenwoordiger om naar de locatie te reizen, inspecties uit te voeren en te verblijven. Het totale budget van het project wordt dan 72 duizend euro. Eventuele overschotten als de kosten lager uitvallen, worden toegevoegd aan het overschotfonds.

4.8 Overschotten

Indien er meer inkomsten worden gegenereerd dan uitgaven, worden deze overschotten gereserveerd voor een vergelijkbaar project dat op korte termijn zal worden uitgevoerd. Het is van essentieel belang dat de overschotten worden toegewezen aan projecten binnen dezelfde categorie. Bijvoorbeeld, een overschot van het graven van een waterput zal niet worden gebruikt voor het uitdelen van voedselpakketten. We waarborgen dat de bestedingen binnen dezelfde categorie blijven.

4.9 Algemene reserve

De algemene reserve wordt aangewend om uitgaven te dekken die niet direct gerelateerd zijn aan specifieke projecten. Daarnaast wordt deze reserve gebruikt om kleine tekorten in projecten aan te vullen en kleinschalige hulpprojecten te financieren.

5 Slot

5.5 Samenwerkingen

Op dit moment heeft Stichting RizQ succesvolle samenwerkingsverbanden met diverse organisaties om projecten te realiseren. Deze samenwerkingen stellen de stichting in staat om een breder scala aan projecten te initiëren en effectieve hulp te bieden. Het huidige streven van de stichting is gericht op het versterken en optimaliseren van bestaande samenwerkingsverbanden.

5.6 Vrijwilligers

Stichting RizQ beschikt momenteel over een team van twintig toegewijde vrijwilligers, die hun unieke vaardigheden en kwaliteiten inzetten ten behoeve van de stichting. Deze aanpak stelt ons in staat om taken onderling te verdelen, de werklast te verlichten en het potentieel van elk individu optimaal te benutten, terwijl we elkaar stimuleren om positieve bijdragen te leveren. In de nabije toekomst streven we ernaar om meer ruimte te creëren voor nieuwe vrijwilligers, met als doel ons team verder uit te breiden en ons vermogen tot het verrichten van goede daden te vergroten.

5.7 ANBI-status

Met ingang van 1 januari 2023 is Stichting RizQ officieel erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

5.8 CBF-Keurmerk

Op dit moment is Stichting RizQ nog niet in het bezit van het CBF-Keurmerk. Echter, de stichting is actief bezig met de voorbereidingen en ontwikkelingen om de aanvraag voor dit keurmerk te realiseren. Onze inzet is gericht op het verkrijgen van het keurmerk in de nabije toekomst, aangezien we streven naar het voldoen aan de vereisten en normen die het CBF-Keurmerk vertegenwoordigt.